

Порядок работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» в библиотеке БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» (далее – Техникум).
2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.
3. Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114-ФЗ; «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 г.); "Рекомендациями по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов" (утвержденными Министерством культуры России 12.09.2017г.).

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

3. Порядок работы

Библиотекарь БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»:

1. при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

2. 2 раза в месяц следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив ПОО, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке, составляет Акт актуализации списка экстремистских материалов (Приложение 1);

3. осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления записей инвентарных книг и перечня материалов ФСЭМ, заполняется Акт сверки библиотечного фонда БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» с Федеральным списком экстремистских материалов (Приложение 2);

4. заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки техникума» (Приложение 3);

5. систематически 1 раз в месяц проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки техникума» (Приложение 4);

6. при обнаружении запрещенных материалов изымает их из фонда библиотеки ПОО, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение 5).

Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр акта передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке техникум;

7. списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ПОО. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение 5). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);

8. изымает карточки с библиографическими записями на запрещенные издания из читательских каталогов и картотек, выявленные в фонде библиотеки техникума;

9. составляет сводный Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки техникума запрещенных изданий (Приложение 2). Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке техникума.

4. Контроль и ответственность.

1. Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда института запрещенных материалов несет библиотекарь.

3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет-сайтам, указанным в ФСЭМ, несет системный администратор, или лицо, исполняющее функции системного администратора.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

АКТУАЛИЗАЦИИ СПИСКА ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ № ____

Настоящий акт составлен комиссией в составе

о том, что « ____ » _____ 20 ____ г. в библиотеке БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» была произведена актуализация Федерального списка экстремистских материалов.

В Федеральный список экстремистских материалов внесены номера Федерального списка с _____ по _____ опубликованные на сайте Министерства Юстиции РФ.

Председатель:

_____/_____/

Члены комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Грязовецкий

политехнический техникум»

_____/_____/

«____»_____20____г.

АКТ СВЕРКИ №____

**библиотечного фонда БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» с
Федеральным списком экстремистских материалов**

«____»_____20____г.

Настоящий акт составлен по результатам сверки библиотечного фонда БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум», проведенной в соответствии с приказом № _____ от «____»_____20____г. «О формировании и назначении комиссии по сверке библиотечного фонда БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» с Федеральным списком экстремистских материалов.

В ходе сверки библиотечный фонд был обследован, просмотрен и изучен на предмет соблюдения следующих законов о деятельности библиотеки образовательных организаций:

- Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ (с изменениями) «О противодействии экстремистской деятельности»
- Федеральный закон от 29.10.2010 №436-ФЗ (с изменениями) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

В ходе проверки установлено следующее:

Выявлены документы, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, подлежащие исключению из библиотечного фонда БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» и уничтожению.

№	Учетный номер	Автор, заглавие	Год издания	Количество экземпляров

Председатель:

_____/_____

Члены комиссии:

_____/_____

_____/_____

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

ЖУРНАЛ

СВЕРОК БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**С «ФЕДЕРАЛЬНЫМ СПИСКОМ ЭКСТРЕМИСТСКИХ
МАТЕРИАЛОВ»**

№	Дата проведения сверки библиотечного фонда	№ акта о проведении сверки	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)	ФИО ответственного лица	Подпись

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

**Журнал контроля контентной фильтрации в БПОУ ВО
«Грязовецкий политехнический техникум»**

Дата проверки	Ф.И.О. и должность проверяющего	Номер компьютера	Результаты проверки	Принятые меры	Подпись проверяю- щего

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ № ____

об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе _____

произвела уничтожение исключенных Актом № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. из
фонда библиотеки БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» документов ,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экземпляров на сумму _____
(_____)

(*прописью*)

рублей _____ копеек.

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами
экстремистскими на _____ л. в 1 экз.

Председатель:

_____/_____

Члены комиссии:

_____/_____

_____/_____

Приложение 6

Список по Акту № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

№	Учетный номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество Экземпляров	Стоимость

Председатель:

_____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /